

УТВЕРЖДЕНА
приказом № 97-нр
от «30» 06. 2011 г.

ПОЛИТИКА
информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

1 Общие положения

1.1 Назначение политики

1. Политика информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз» (далее – Общество) определяет основные цели, направления, задачи и важнейшие принципы деятельности Общества по вопросам реализации концептуальных подходов в области защиты информационных технологий и ресурсов.

Положения настоящей Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов Общества, регламентирующих нормы и правила обеспечения защиты информации в процессе ее сбора, обработки, хранения и распространения.

2. Политика информационной безопасности Общества разработана с учетом требований нормативных и правовых актов Российской Федерации по вопросам информационной безопасности.

Координацию деятельности по реализации политики информационной безопасности осуществляет генеральный директор Общества.

1.2 Основные понятия

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Информационная безопасность - 1) комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность информации в сочетании с ее доступностью для всех авторизованных пользователей; 2) показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники (ст. 2, Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг

или получить иную коммерческую выгоду (ст. 3, Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»).

Несанкционированный доступ к информации (НСД) - доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами. Примечание. Под штатными средствами понимается совокупность программного, микропрограммного и технического обеспечения средств вычислительной техники или автоматизированных систем (Руководящий документ «Защита от несанкционированного доступа к информации. Термины и определения», Утверждено решением председателя Гостехкомиссии России от 30 марта 1992 г.).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Оператор персональных данных – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О персональных данных»).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Угроза информационной безопасности - возможность реализации воздействия на информацию, приводящего к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также возможность воздействия на компоненты

автоматизированной системы, приводящего к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации, средства взаимодействия с носителем или средства его управления.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» - 152ФЗ.

1.3 Права и обязанности АО «Красноярсккрайгаз»

1. Общество в праве:

- 1) отстаивать свои интересы в суде;
- 2) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 3) отказать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законом.

2. При осуществлении обработки персональных данных Общество выполняет следующие обязательства:

- 1) принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 2) назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- 3) издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
- 4) публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- 5) прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6) совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Общество должно обеспечить защиту персональных данных клиента от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Если договор на оказание услуг с Обществом заключается клиентом, который в том числе на законных основаниях представляет интересы третьих лиц, то Общество обязано до начала обработки персональных данных этих третьих лиц получить их письменные согласия на обработку их персональных данных.

5. Если работник на законных основаниях предоставляет персональные данные третьих лиц, то Общество обязано до начала обработки персональных данных этих

третьих лиц получить их письменные согласия на обработку их персональных данных, если иное не определено действующим законодательством.

6. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, судимости, политических, религиозных или философских убеждениях и частной жизни.

7. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья работников, за исключением сведений, необходимых для осуществления трудовых отношений.

8. Общество должно обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

9. Сведения, перечисленные в разделе 4. Политики, содержащие сведения о персональных данных работников, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных, либо наличия иного законного основания.

1.4 Права и обязанности сотрудников

1. Работник обязан передавать Обществу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен п.4 настоящей Политики и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по трудовому договору.

2. Работник должен без неоправданной задержки в течение 7 дней сообщать Обществу об изменении своих персональных данных, подтверждая изменения документально.

3. Работник имеет право на получение сведений об Обществе и третьих лицах, которым осуществляется передача персональных данных, о месте их нахождения, о наличии у Общества и третьих лиц персональных данных, относящихся к работнику, а также на ознакомление с такими персональными данными.

4. Путем подачи письменного заявления Работник вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

7. Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые Обществе;
- 3) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 4) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 5) порядок осуществления работником прав, предусмотренных законом «О персональных данных».

8. Работник имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

9. Работник вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10. Работник имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Работник обязан:

1) не предоставлять третьим лицам и неуполномоченным на то работникам АО «Красноярсккрайгаз» персональные данные, которые станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) не распространять персональные данные, которые станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3) в случае попытки третьих лиц или неуполномоченных на то работников АО «Красноярсккрайгаз» получить персональные данные, сообщать непосредственному руководителю;

4) не использовать персональные данные с целью получения выгоды;

5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

6) после прекращения прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, которая не предусматривает доступ к персональным данным, или прекращение трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не предоставлять третьим лицам и неуполномоченным на то работникам АО «Красноярсккрайгаз» известную информацию, содержащую персональные данные.

1.5 Права и обязанности абонентов

1. Клиент обязан передавать Обществу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящей Политикой (раздел 4) и договорными обязательствами, взятыми па себя сторонами по договору между клиентом и Обществом.

2. Клиент должен без неоправданной задержки сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

3. Клиент имеет право на получение сведений об особенностях обработки своих персональных данных.

4. Клиент вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав при предоставлении соответствующих документов и заявления.

5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Доступ к своим персональным данным предоставляется клиенту или его законному представителю Общества при получении официального запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись клиента или его законного представителя.

7. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в объеме, определяемым ФЗ «О персональных данных».

8. Клиент имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

9. Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.6 Права и обязанности субъектов персональных данных, обратившихся в газовую службу за экстренной помощью

1. Субъект персональных данных, обратившийся в газовую службу за экстренной помощью, обязан:

- 1) дождаться ответа оператора и не прерывать звонок;
- 2) представиться и говорить четко;
- 3) спокойно и ясно описать ситуацию;
- 4) отвечать на вопросы оператора.
- 5) не класть трубку, пока оператор не скажет, что звонок окончен;
- 6) не занимать телефонную линию после завершения разговора до оказания помощи (оператор может перезвонить).

2. Каждый человек имеет право на получение экстренной помощи при обращении в газовую службу по телефону «112».

2 Цели сбора персональных данных

1. Персональные данные сотрудников в целях:

- 1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;

2) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

3) организации и регулирования трудовых отношений с работниками Общества:

а) заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

б) выдача необходимых справок и заверенных копий документов по запросу работника;

в) ведение кадрового делопроизводства, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

г) исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;

д) исполнение требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательно пенсионное страхование и обеспечение;

е) исполнение требований законодательства о воинской обязанности и военной службе при постановке работников на воинский учет и бронировании граждан, пребывающих в запасе;

ж) заполнение первичной статистической документации.

4) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

5) обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;

б) предоставления парковочного места сотрудникам предприятия;

7) формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

8) исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

9) в иных законных целях.

2. Обработка персональных данных абонентов осуществляется в целях:

1) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с клиентами;

2) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;

3) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;

4) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в иных законных целях.

3. Обработка персональных данных субъектов, обратившихся в газовую службу за экстренной помощью, осуществляется в целях:

1) оперативное реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях);

- 2) обеспечение дистанционной психологической поддержки обратившемуся лицу;
- 3) анализ поступающей информации о происшествии;
- 4) в иных законных целях.

3 Правовые основания обработки персональных данных

1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при обработке персональных данных обязаны руководствоваться следующим:

1) Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму в АО «Красноярсккрайгаз»;

2) Договора, заключаемые Обществом с субъектами персональных данных;

3) Письменное согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

4) Постановление администрации г. Красноярска от 20.02.2007 № 78 «О порядке перечисления на счета отдельных категорий граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки»;

5) Постановление администрации г. Красноярска от 27.07.2005 № 411 «О порядке перечисления на счета граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом их доходов»;

6) Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

7) Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

8) Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 г. № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 458 дсп «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса»;

10) Трудовой кодекс РФ;

11) локальные нормативные документы АО «Красноярсккрайгаз»;

12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»»

15) Федеральный закон от 29.12.2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

16) Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17) Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

18) Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

1. Существуют следующие категории персональных данных:

1) сотрудник - работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей;

2) абонент - клиенты оператора (физические и юридические лица);

3) субъекты персональных данных, обратившиеся за помощью в газовую службу по телефону «112».

2. В целях, указанных в подпункте 2 раздела 2, обрабатываются следующие персональные данные абонентов: ФИО; тип документа, удостоверяющего личность; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); СНИЛС; ИНН; дата рождения; состав семьи; адрес по месту регистрации и дата регистрации; адрес фактического проживания; тип жилого помещения; вид правоустанавливающего документа на жилое помещение; реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение; площадь жилого помещения; контактный телефон; адрес электронной почты; банковские реквизиты расчетного счета для перевода денежных средств; данные платежных документов, подтверждающих оплату либо списание денежных средств.

3. В целях, указанных в подпункте 1 раздела 2, обрабатываются следующие персональные данные сотрудников: ФИО; ИНН; СНИЛС; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; дети (степень родства, ФИО, дата рождения); тип документа, удостоверяющего личность; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места регистрации; дата регистрации; адрес фактического проживания; адрес для направления почтовой корреспонденции; контактный номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинском учете, воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат; сведения о трудовой деятельности (период работы: дата приема и увольнения, наименование организации, занимаемая должность, место нахождения организации); реквизиты для перечисления средств на счет банковской карты; семейное положение; состав семьи (степень родства, ФИО, год рождения); сведения о профессиональной переподготовке; сведения об инвалидности; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих временную нетрудоспособность; сведения о результатах медицинских осмотров, диспансеризации; сведения о доходах и налогах; наличие дополнительной спец. подготовки, допусков и др.; наличие водительских прав (категория, дата выдачи); наличие собственного автотранспорта (модель, государственный номер); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; цветное цифровое фотографическое изображение лица, не соответствующее требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013; другие сведения, предусмотренные унифицированной формой № Т-2.

Кандидаты на замещение вакантных должностей в согласии на обработку персональных данных сами определяют, какие именно персональные данные они передают организации из числа тех, что указаны в подпункте 3 раздела 4.

4. В целях, указанных в подпункте 3 раздела 2, обрабатываются следующие персональные данные субъектов, обратившихся в газовую службу за экстренной помощью:

Заявители (лица, обратившиеся в диспетчерскую службу): ФИО; возраст; информацию об абонентском устройстве (в т.ч. телефонный номер); адрес (местоположение) обращения, причины обращения; телефон для связи; адрес проживания; язык общения; информация о физическом состоянии.

Лица-участники происшествия: ФИО; телефон для связи; адрес проживания; местоположение; степень родства по отношению к заявителю; пол; информация о физическом состоянии.

5. Обработка специальных персональных данных производится в отношении сотрудников. Обрабатываемые специальные персональные данные: сведения об инвалидности, сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих временную нетрудоспособность и сведения о результатах медицинских осмотров, диспансеризации. Основания обработки: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г, Федеральный закон от 29.12.2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Обработка специальных персональных данных производится в отношении субъектов, обратившихся в газовую службу за экстренной помощью. Обрабатываемые специальные персональные данные: информация о физическом состоянии. Основания обработки: Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»».

5 Порядок и условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка персональных данных.

2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Компании заказным почтовым отправлением.

8. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются Обществом, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ:

1) хранение персональных данных работников, бывших работников Общества осуществляется Обществом в течение 75 лет (Семьдесят пять), если делопроизводство завершено до 1 января 2003 года, 50 лет – если после 1 января 2003 года;

2) хранение персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе осуществляется Обществом в течение 30 дней со дня предоставления согласия на обработку персональных данных, после чего персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе подлежат уничтожению;

3) хранение персональных данных клиентов (физических и юридических лиц) Общества осуществляется Обществом в течение 5 (Пять) лет со дня окончания срока действия договора, после чего персональные данные клиентов (физических и юридических лиц) Общества подлежат уничтожению.

10. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

11. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Общество заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Общество в таком договоре поручении обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

12. Общество обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

13. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов в Обществе реализованы следующие меры:

- 1) в Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту;
- 2) для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Общества внедрена система защиты персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства РФ;
- 3) все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учету и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;
- 4) все персональные данные резервируются и, в случае их модифицирования или уничтожения Общество всегда может их восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных;
- 5) на территории Общества установлен пропускной режим;
- 6) доступ к персональным данным имеют минимально необходимое количество работников Общества и только в целях выполнения ими их должностных обязанностей;
- 7) со всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным субъектов, заключены соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;
- 8) Общество постоянно повышает уровень безопасности персональных данных субъектов с помощью системы внутреннего контроля и, при обнаружении несоответствий, в самые короткие сроки устраняет их причины.

6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Обществом, а обработка должна быть прекращена, соответственно. Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных представлена в Приложении №1.

2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 2) Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- 3) иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №3. Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представлена в Приложении №5.

3. Уничтожение персональных данных производится в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в АО «Красноярсккрайгаз».

Отдел корпоративной защиты осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных представлена в Приложении №2.

4. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными представлена в Приложении №4.

5. Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных является Приложением №6 к настоящей Политике и ее неотъемлемой частью. Регламент устанавливает процедуры реагирования Общества на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений.

Приложение №1
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

Кому: АО «Красноярсккрайгаз»

От _____

(ФИО субъекта)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

_____ (указать уточненные персональные данные субъекта)

И В СВЯЗИ

_____ (указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме в установленные законом сроки по адресу:

_____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение №2
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

Кому: АО «Красноярсккрайгаз»

От _____

(ФИО субъекта)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить, обрабатываемые вами, мои персональные данные:

_____ (указать уничтожаемые персональные данные субъекта)

И В СВЯЗИ

_____ (указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме в установленные законом сроки по адресу:

_____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение №3
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Форма запроса субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных**

Кому: АО «Красноярсккрайгаз»

От _____

(ФИО субъекта)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Запрос

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

(указать перечень персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме в установленные
законом сроки по адресу:

_____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение №4
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Форма запроса субъекта персональных данных
о наличии и ознакомлении с персональными данными**

Кому: АО «Красноярсккрайгаз»

От _____

(ФИО субъекта)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. Подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. Применяемые способы обработки персональных данных;
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. Срок хранения персональных данных;
7. Осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме в установленные законом сроки по адресу:

_____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение №5
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Форма запроса субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Кому: АО «Красноярсккрайгаз»

От _____

(ФИО субъекта)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Запрос

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных,
разрешенных мною для распространения:

(указать перечень персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме в установленные
законом сроки по адресу:

_____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

1 Область применения

1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении АО «Красноярсккрайгаз» (далее – «Общество») обязательств согласно требованиям ст. ст. 14, 20, 21 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия Общества при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2 Ответственность

1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет Служба Корпоративной защиты.

2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на Службу Корпоративной Защиты Общества. Координация деятельности подразделений Общества возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и их защиту, назначенное приказом Генерального директора Общества.

3. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководители всех структурных подразделений и работники Общества.

3 Действия в ответ на запросы по ПДн

1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн. Формы ответов на запросы на наличие ПДн приведены в Приложении №8 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст. 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Формы ответов на запросы на наличие ПДн приведены в Приложении №8 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

1.2.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
- 2) способы обработки ПДн;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;
- 4) перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- 5) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 6) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Общество, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Формы ответов на запросы об уточнении ПДн представлены в Приложении №9 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Общество, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Формы ответов на запросы об уничтожении ПДн представлены в Приложении №10 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей

обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ). Формы ответов на запросы об отзыве согласия на обработку ПДн представлены в Приложении №11 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз». Формы ответов на запросы об отзыве согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения, представлены в Приложении №12 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 (Семь) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении №13 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн Общество при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ), обязано уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении №14 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

1.8. При достижении целей обработки ПДн Общество обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия

субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении 7 (Семь) рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении №14 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Общества при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Обществом ПДн в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении №15 к Политике информационной безопасности АО «Красноярсккрайгаз».

2.4. При достижении целей обработки ПДн Общество обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

4 Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн

1. При получении запросов, перечисленных в ст.4 настоящего Регламента, работники Общества выполняют следующие действия:

1.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн (абонента) или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (абонентов) по вопросам обработки персональных данных в АО «Красноярсккрайгаз»». В случае поступления запроса субъекта ПДн (работника) или

его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (работников) по вопросам обработки персональных данных в АО «Красноярсккрайгаз»».

1.2. При личном обращении субъекта ПДн в Общество, работник Общества предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения №1-5) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме работник Общества сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

1.3. В запросе субъекта ПДн должны присутствовать следующие необходимые сведения о субъекте ПДн:

- 1) фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
- 3) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 4) собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

1.4. В случае неправильной формы запроса или отсутствия документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, работник Общества вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн (абонента) или его законного представителя переделать запрос, работник Общества делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (абонентов) по вопросам обработки персональных данных в АО «Красноярсккрайгаз»». При отказе субъекта ПДн (работника) или его законного представителя переделать запрос, работник Общества делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (работников) по вопросам обработки персональных данных в АО «Красноярсккрайгаз»».

1.5. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению), если субъектом персональных данных не дано соответствующее согласие. Прекращение доступа к такой информации не освобождает работников Общества от взятых ими обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

1.6. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии со ст.2 настоящего Регламента.

2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать в «Журнале учета обращений граждан (абонентов) по вопросам обработки персональных данных в АО «Красноярсккрайгаз»». Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии со ст.3 настоящего Регламента.

Приложение №7
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

Сводная таблица действий в ответ запросы по ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос субъекта ПДн или его представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 календарных дней (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				2. Способы обработки ПДн
				3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн	Уведомление о внесенных изменениях
		Снятие блокировки ПДн		
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 ст.20)	

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
			152-ФЗ)	
		Отказ изменения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн	Уведомление об уничтожении
		Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ)	
		Отказ уничтожения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Блокировка ПДн	30 календарных дней (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Прекращение обработки и уничтожение ПДн		
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в	10 рабочих дней	Уведомление об

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		случае невозможности	(согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		
II. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномочен- ного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостовер- ность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения уполномоченного органа о недостовренности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152- ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомер- ность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п.3 ст.21 152- ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

Приложение №8
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

Ответ на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее:

В период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время АО «Красноярсккрайгаз» с целью: _____

_____ обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим лицам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №8
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

Ответ на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Наша организация не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №9
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

Ответ на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №9
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

Ответ на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №10
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

Ответ на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные:

_____ .

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №10
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

Ответ на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

_____ .

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №1
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Ответ на запрос субъекта персональных данных, связанных с
отзывом согласия на обработку ПДн**

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

_____ .

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №1
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Ответ на запрос субъекта персональных данных, связанных с
отзывом согласия на обработку ПДн**

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

_____ .

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №12

к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Ответ на запрос субъекта персональных данных, связанных с
отзывом согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения**

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных, разрешенных Вами для распространения, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

_____ .

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №12
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Ответ на запрос субъекта персональных данных, связанных с
отзывом согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения**

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных, разрешенных Вами для распространения, АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

_____ .

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №13
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Уведомление субъекта персональных данных, его
законного представителя или уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПДн**

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных
/ персональных данных (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные
/ персональные данные (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных / персональных данных (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №13
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Уведомление субъекта персональных данных, его
законного представителя или уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПДн**

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от « ____ » ____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших
персональных данных / персональных данных (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные
/ персональные данные (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых
документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных / персональных данных (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №14
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн**

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными
данными / персональными данными (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные
/ персональные данные (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных / персональных данных (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №14
к Политике информационной безопасности
АО «Красноярсккрайгаз»

**Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн**

Кому: _____

(ФИО субъекта)

Адрес _____

На Ваш запрос от « ____ » ____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших
персональных данных / персональных данных (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

АО «Красноярсккрайгаз» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные
/ персональные данные (нужное подчеркнуть) _____,

(ФИО субъекта)

так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными
/ персональными данными (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО субъекта)

не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов,
подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными
/ персональными данными (нужное подчеркнуть) _____ .

(ФИО субъекта)

Наша организация осуществляет обработку Ваших персональных данных
/ персональных данных (нужное подчеркнуть) _____

_____, согласно:

(ФИО субъекта)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных / персональных данных (нужное подчеркнуть) _____

_____, пожалуйста, обращайтесь.

(ФИО субъекта)

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись, расшифровка подписи)